



INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

- Concepto y fundamentos de la informática.
- Componentes internos del computador (placa madre, memoria RAM, disco duro, fuente de poder).
- Dispositivos de entrada y salida.
- Dispositivos de almacenamiento.
- Funciones básicas del sistema, encendido, reinicio, suspensión y apagado correcto del equipo.
- Cuidados y buenas prácticas en el uso del computador.

WINDOWS 11 + GESTIÓN DE ARCHIVOS

- **Introducción al uso de Windows 11**, enfocado en su interfaz, herramientas principales y gestión del sistema.
- Incluye **manejo de archivos y carpetas**, configuración básica, administración de aplicaciones y seguridad.
- Integra **fundamentos de sistemas operativos** y una parte práctica orientada al uso eficiente del entorno, instalación de programas y organización de la información.
- **Teoría**
 - » Núcleo de Sistemas Operativos (implícito)
 - » Qué es un sistema operativo
 - » Función del SO (interfaz entre usuario y hardware)
 - » Tipos de SO (Windows, Linux, Mac) (puedes agregar como introducción breve)





INTERNET + COMUNICACIÓN DIGITAL

- Configuración y uso de navegadores web.
- **Búsqueda avanzada en Google.**
- Descarga y organización de archivos digitales.
- Guardado de páginas e imágenes.
- Uso de compresores (**WinRAR y WinZIP**).
- Creación y configuración de **correo electrónico.**
- Redacción y envío de mensajes con archivos adjuntos.
- Uso responsable de redes sociales.
- **Conceptos básicos de seguridad digital y protección de datos en línea.**
 - » Uso de Windows 11
 - » Explorador de archivos
 - » Gestión de carpetas
 - » Instalación/desinstalación de programas



INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- Concepto y fundamentos de la inteligencia artificial.
- Tipos de inteligencia artificial y su evolución.
- Aplicaciones de la IA en la vida cotidiana y en el ámbito profesional.
- **Uso de asistentes inteligentes (ChatGPT, Copilot, Gemini) para trabajar fórmulas en excel.**
- Generación de textos, ideas y resúmenes con IA.
- **Creación de imágenes y contenido con herramientas de IA.**
- Uso de IA para mejorar la productividad en tareas de estudio y trabajo.
- **Elaboración de prompts efectivos para obtener mejores resultados.**
- Ética, uso responsable y limitaciones de la inteligencia artificial.



CURSO DE MICROSOFT EXCEL

BÁSICO-INTERMEDIO-AVANZADO

EXCEL BÁSICO CON IA

- Interfaz de Excel.
- Ingreso y edición de datos.
- Formato de celdas y diseño de hoja.
- Fórmulas básicas (suma, resta, multiplicación y división).
- Funciones esenciales (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN).
- Referencias relativas y absolutas.
- Formato condicional.
- Administración de hojas.
- Configuración de impresión.
- Protección básica de libro y hoja de cálculo.

EXCEL INTERMEDIO CON IA

- Funciones intermedias y condicionales.
- **Tablas dinámicas y gráficos dinámicos.**
- Análisis de datos.
- Uso de herramientas para generación de fórmulas y automatización de cálculos.
- Limpieza y organización inteligente de datos.
- **Creación de reportes ejecutivos.**
- Optimización de procesos mediante sugerencias automatizadas.

EXCEL AVANZADO CON IA

- **Automatización de procesos mediante macros y VBA.**
- Análisis avanzado de datos.
- **Generación automática de reportes y dashboards.**
- **Uso de Power Query y Power Pivot para modelado de datos.**
- Optimización de fórmulas complejas.
- Proyección y simulación de escenarios.
- Toma de decisiones basada en análisis predictivo básico.



CURSO DE MICROSOFT WORD

BÁSICO-INTERMEDIO-AVANZADO

WORD BÁSICO CON IA

- Interfaz de Word.
- Creación y edición de documentos.
- **Formato de página, encabezado y pie.**
- Numeración automática, sangrías y viñetas.
- Inserción de imágenes y tablas básicas.
- Corrección ortográfica y gramatical.
- **Generación de textos formales.**
- Mejora automática de redacción.
- **Optimización de documentos formales.**

WORD INTERMEDIO - AVANZADO CON IA

- Inserción y diseño de tablas.
- Bordes y sombreado.
- Notas al pie y encabezados avanzados.
- Uso de estilos y formato automático.
- **Combinación de correspondencia (documento principal y base de datos).**
- **Creación de tabla de contenido e índices automáticos.**
- Plantillas personalizadas.
- **Citas y bibliografía.**
- Editor de ecuaciones.
- **Control de cambios.**
- Revisión de documentos.

O
B
A
M
E



CURSO DE MICROSOFT POWERPOINT

BÁSICO-INTERMEDIO-AVANZADO

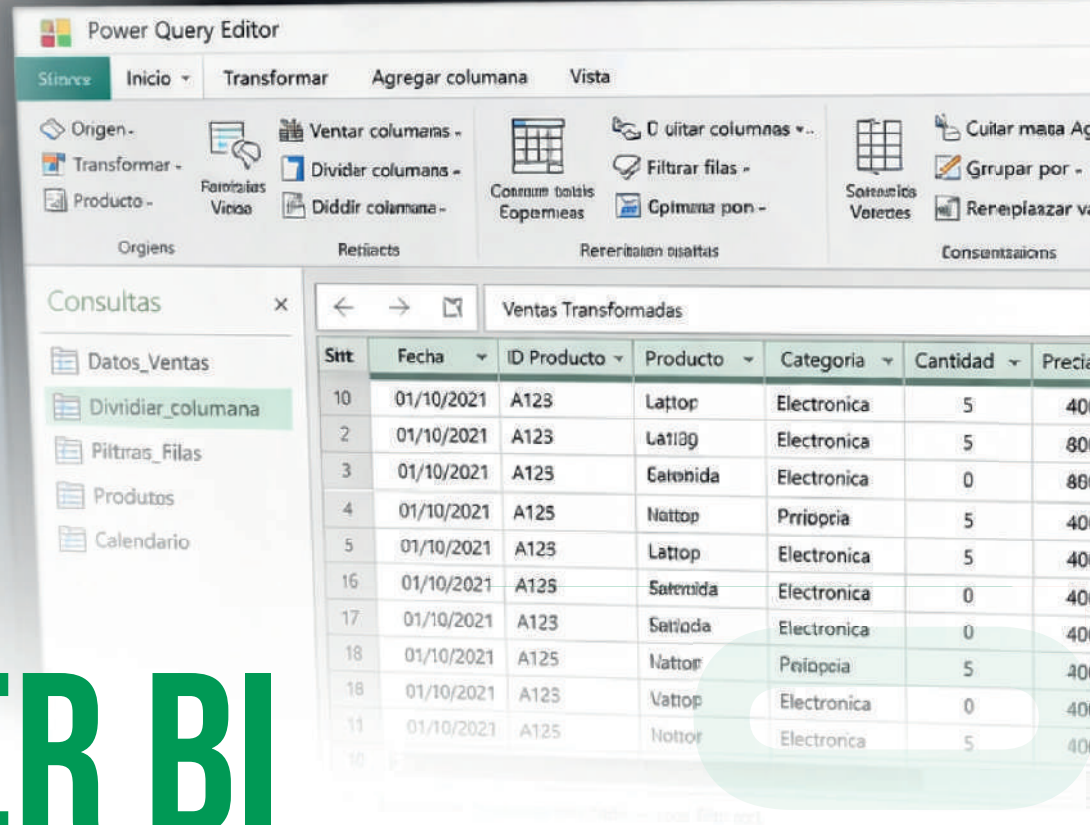
POWERPOINT BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO CON IA

- Diseño profesional de diapositivas.
- **Uso de plantillas y patrón de diapositivas.**
- Inserción de imágenes, tablas, gráficos y SmartArt.
- **Animaciones y transiciones avanzadas.**
- Hipervínculos y navegación interactiva.
- **Generación de contenido y estructura de presentaciones.**
- Creación automática de resúmenes.
- Diseño visual optimizado.
- **Preparación de presentaciones ejecutivas de alto impacto.**

The background of the slide is a composite image. On the left, a hand is shown typing on a black laptop keyboard. On the right, a smartphone displays the Google Drive app interface, featuring the colorful Drive logo. The background is overlaid with a network of glowing orange lines and various icons representing folders, documents, and a cloud storage service, all in a semi-transparent, glowing style.

GOOGLE WORKSPACE

- **Google Drive, Docs, Sheets y Forms.**
- Almacenamiento en la nube.
- Creación y organización de carpetas.
- Carga y descarga de archivos.
- **Gestión de permisos y enlaces compartidos.**
- **Trabajo colaborativo.**
- Control de versiones.
- Redacción profesional de correos.
- Uso de CC y CCO.
- Adjuntar archivos desde Drive.
- **Creación de firma institucional, filtros y etiquetas.**
- Programación de envíos .
- **Configuración de seguridad de la cuenta.**



POWER BI FUNDAMENTOS

- Introducción a Power BI.
- Carga de datos desde Excel.
- Transformación básica con Power Query.
- Creación de dashboards simples.
- Visualizaciones (gráficos y KPIs).
- Publicación de reportes.
- Uso básico para análisis de datos.



POWER BI PROYECTO FINAL INTEGRADOR

- Desarrollo de proyecto integrador utilizando Excel y Power BI.
- Análisis de datos.
- Creación de dashboard.
- Presentación de resultados con enfoque profesional.